



CIRCOLO DIDATTICO “PESSINA-VITALE”

Piazza Italia, 11 – 72017 Ostuni (BR) Tel./Fax 0831302710

Cod. mecc. BREE03000Q - C.F. – 90044970748

e-mail: bree03000q@pec.istruzione.it - bree03000q@istruzione.it – sito web: www.pessinavitale.edu.it

C D "PESSINA VITALE"-OSTUNI (BR)
Prot. 0001574 del 29/03/2021
05-10 (Uscita)

OSTUNI 29/03/2021

Al personale docente di Scuola Primaria e dell'Infanzia
Al personale ATA (Amministrativi e ausiliari)
Al DSGA Dott. R. Caporale
Alla RSU di Circolo
Al Presidente del Consiglio di Circolo
A tutti i sigg. genitori di Scuola Primaria e dell'Infanzia
Al sito web del CIRCOLO

OGGETTO: ATTUAZIONE ORDINANZA del 26 /3/2021 Ministero della SALUTE e ORDINANZA

n° 88 –stessa data- REGIONE PUGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO del DPCM del 2 marzo 2021 finalizzato a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19

VISTA l'Ordinanza 26 marzo 2021 del Ministro della SALUTE che proroga la precedente del 12/03/2021 e per la Regione Puglia rinnova le misure le misure specifiche delle “**zone rosse**” in essa disposte fino al 6 aprile 2021, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021

TENUTO PRESENTE l'art.43 del DPCM il quale prevede “ la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e **lo svolgimento dell' attività didattica esclusivamente a distanza per le scuole di ogni ordine e grado** “ e fa salva “ la possibilità di tenere in presenza le attività finalizzate a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali “

VISTA l'Ordinanza della REGIONE PUGLIA la quale al punto 7 prevede che i “ datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile”

VISIE le note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile

CONSIDERATO che “*le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*”, e che “*le amministrazioni - per le quali la modalità ordinaria di svolgimento della*

prestazione lavorativa è il lavoro agile - limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

TENUTO CONTO del funzionamento regolare del plesso di scuola speciale “LA NOSTRA FAMIGLIA “ e della didattica in presenza di alcuni alunni di cui all’art.43 del DPCM del 02/03/2021 del plesso “ PESSINA “

VERIFICATA la necessità di apportare ulteriori modifiche al piano delle attività per i collaboratori scolastici già adottato in virtù delle Ordinanze succitate che richiedono misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti ai soli casi indifferibili necessità;

CONSIDERATO che allo stato attuale sussistono le particolari e inderogabili esigenze di ordine amministrativo, gestionale e di supporto alla didattiche tali da reclamare presenze in servizio sopra specificate ;

ATTESA la necessità di garantire agli utenti tutti idonea continuità del pubblico servizio della Scuola attraverso le procedure di lavoro agile di seguito riportate;

DETERMINA

- Dal **29 marzo 2021 al 6 Aprile 2021** gli uffici amministrativi della Direzione Didattica "PESSINA-VITALE " funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.
- la presenza in servizio di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico nei giorni 29 – 30 e 31 marzo 2021 per le attività didattiche indifferibili in corso .

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, e dell’ordine di servizio prot. 1082/07 del 10/03/2020 resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e nel periodo dal 20 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2. cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

-Tutti gli assistenti amministrativi, essendo nella condizione di utilizzare dal proprio domicilio computer e connessione adeguata e di avvalersi di modalità in remoto, svolgeranno il lavoro agile;

-il DSGA di Istituto, Dott. CAPORALE Rocco, provvederà a individuare le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa, assegnandone lo svolgimento a ciascun assistente amministrativo in continuità col piano delle attività approvato nel mese di novembre o apportando a tale piano tutte le variazioni necessarie utili a garantire gli adempimenti amministrativo- contabili;

-si continueranno ad utilizzare, poiché già poste in essere, una comunicazione interna al personale A TA e modalità di contatto tra il personale e il DSGA e il Dirigente Scolastico e le forme previste dall’istituto del lavoro agile da parte del personale amministrativo;

-l’apertura del plesso centrale sede degli uffici, in caso di verificata e indifferibile necessità, sarà predisposta dal Dirigente Scolastico e /o dal DSGA a seguito di contatto telefonico con il personale preposto.

L’Ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ordinaria bree03000q@istruzione.it e posta elettronica PEC bree03000q@pec.istruzione.it, oppure dalle ore 8.30 alle ore 12.30 al numero telefonico di servizio scuola: 0831302710 - 327 3289620

Ulteriori informazioni potranno essere pubblicate, se necessario e utile, sul sito web della scuola
www.pessinavitale.edu.it.

LP



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Mingolla