Da: info@eduservice.it
Inviato: lunedì 13 dicembre 2021 12:37
A: BREE03000Q@istruzione.it
Oggetto: Alla c.a. del D.S. e del Referente Privacy_ AGGIORNAMENTO APPENDICE- REGISTRO DEI TRATTAMENTI VERIFICA CERTIFICAZIONI VERDI E CONSEGNA GREEN PASS
Allegati: CIRCOLO DIDATTICO PESSINA-VITALE - Appendice al Registro del Trattamento - Certificazione verde.pdf

C.D. "PESSINA VITALE"-OSTUNI (BR)
Prot. 0005824 del 13/12/2021
01-01 (Entrata)

Spettabile Istituto,

abbiamo riscontrato un disguido tecnico nell'invio della documentazione di cui all'oggetto.

Vi chediamo cortesemente di non tenere conto dell'ultimo file di Appendice al Registro che avete ricevuto, in quanto potrebbe contenere informazioni erronee, e Vi inviamo il file corretto in allegato.

Scusandoci per il disagio, restiamo a Vs completa disposizione e porgiamo cordiali saluti.

Edu Consulting Srl
Via XX Settembre n.118
00187 - ROMA
tel. 06-87153238
mail: info@eduservice.it
pec: educonsulting@pec.it

Iscriviti al nostro canale telegram, basta un click: https://t.me/joinchat/-QTmvBp9ANBkOTdk

L'utilizzo non autorizzato del presente messaggio o dei suoi allegati è vietato e potrebbe costituire reato. Qualora abbia ricevuto per errore questa e-mail, la preghiamo di segnalarcelo all'indirizzo info@eduservice.it e di distruggere immediatamente il messaggio insieme ai suoi eventuali allegati. Le dichiarazioni contenute in questo messaggio o nei suoi allegati non impegnano Edu Consulting Srl nei confronti del destinatario o di terzi. Edu Consulting Srl non si assume alcuna responsabilità per eventuali intercettazioni, modifiche o danneggiamenti del presente messaggio.
Any unauthorized use of this e-mail or any of its attachments is prohibited and could constitute an offence. If you are not the intended recipient please advise immediately the sender by this address: info@eduservice.it and destroy the message and its attachments. The contents of this message shall be understood as neither given nor endorsed by Edu Consulting Srl. Edu Consulting Srl does not accept liability for corruption, interception or amendment, if any, or the consequences of this message.
Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail.

REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL TITOLARE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
CIRCOLO DIDATTICO PESSINA-VITALE PIAZZA ITALIA, 11, 72017 - OSTUNI - BR - 0831302710 BREE03000Q@istruzione.it - BREE03000Q@pec.istruzione.it

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Prof.ssa Mingolla Maria PIAZZA ITALIA, 11, 72017 - OSTUNI (BR) - 0831302710 BREE03000Q@istruzione.it - BREE03000Q@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Edu Consulting srl - Via XX Settembre n. 118, 00187 Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it REFERENTE: Avv. Alessandra Lezzi - tel. 338 4600279 - C.F. LZZLSN91A48E506K

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici (per il dettaglio vedi organigramma allegato)

Trattamento	**Verifica certificazioni verdi (Green Pass), consegna del Green Pass, verifica obbligo vaccinale**
Ufficio	Ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA, ufficio di segreteria, collaboratori scolastici
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati personali comuni: cognome, nome, codice fiscale, data e ora del controllo. Dati particolari: dati relativi allo stato di salute (possesso del green pass, acquisizione certificazioni verdi dei lavoratori, adempimento obbligo vaccinale per il personale scolastico)
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4 e 9 del Regolamento Europeo 2016/679.
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, Regolamento UE 679/2016) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e comunque fino al termine dello stato di emergenza.

Categoria interessati	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, personale educativo ed ATA delle Istituzioni scolastiche ed educative, esperti esterni, addetti alle pulizie, manutenzione, mensa, genitori e chiunque altro acceda a scuola.
Modalità di trattamento cartaceo	Si
Modalità di trattamento elettronico	Si
Modalità di conservazione dei dati	Digitale e cartaceo
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e base giuridica	I dati raccolti attraverso la certificazione verde COVID- 19, obbligatoria per tutto il periodo dello stato di emergenza Covid 19 (attualmente fino al 31 dicembre 2021) per chiunque acceda ai locali della scuola (ad eccezione degli studenti), saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Tali dati verranno trattati al fine di verificare quotidianamente il possesso delle certificazioni verdi COVID-19 da parte del personale docente, ATA, esperti esterni, addetti alle pulizie, manutenzione, mensa, genitori e di chiunque altro acceda a scuola a qualunque titolo ai locali della scuola e, in generale, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione così come previsto dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", convertito con Legge del 24 settembre 2021, n. 133. La scuola inoltre verificherà dal 15 dicembre 2021 l'adempimento dell'obbligo vaccinale posto in capo a tutto il personale scolastico (docente, amministrativo ecc..), rappresentando tale adempimento un requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorativa da parte di tali soggetti così come previsto dall'art.2 del D.L. del 26 novembre 2021, n. 172 (che introduce l'art. 4-ter al D.L. n. 44 del 1° aprile 2021) Al fine di semplificare e razionalizzare le verifiche, i lavoratori possono richiedere di consegnare al proprio datore di lavoro copia della propria certificazione verde COVID-19. I lavoratori che consegnano la predetta certificazione, per tutta la durata della relativa validita', sono pertanto esonerati dai controlli da parte del personale preposto così come previsto dal comma 5 dell'art. 9-quinquies del D.L. n. 52/2021 (Legge di conversione del 19 novembre 2021, n. 165 del D.L. n. 127/2021). La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è

	necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016. La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 9-ter, 9-quinquies del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, dal DPCM 17 giugno 2021, convertito con Legge del 24 settembre 2021, n. 133, nonchè dall' art.2 del D.L. del 26 novembre 2021, n. 172.
Modalità del trattamento	Il trattamento potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e cartacei, con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice (D.Lgs 196/2003 e s.m.i) e delle altre individuate ai sensi del Regolamento UE 2016/679. In particolare, la verifica del possesso della certificazione verde verrà effettuata a cura del personale preposto, incaricato con nomina formale, attraverso l'App Verifica C19, installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. L'applicazione Verifica C19 è conforme alla versione europea, ma riduce i dati visualizzabili dall'operatore ai soli: nome, cognome, data di nascita ed esito della verifica. L'esito della verifica sarà trascritto su un apposito registro cartaceo od elettronico che verrà poi consegnato al personale amministrativo autorizzato al trattamento per le attività di propria competenza. In alternativa all'impiego dell'App C19, la verifica potrà avvenire anche tramite il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC per il controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 da parte del personale scolastico. La Piattaforma nazionale- DGC, attraverso il Sistema informativo dell'istruzione-Sidi, consente la verifica quotidiana del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità. A seguito dell'attività di verifica effettuata mediante la predetta funzionalità, i soggetti tenuti ai controlli possono raccogliere i dati strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dal citato art. 9-ter ai commi 2 e 5 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52. Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione.

	i log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati. Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio. Al fine di semplificare e velocizzare i controlli i lavoratori che, su base volontaria, consegneranno la certificazione verde al proprio datore di lavoro, saranno esonerati dai rispettivi controlli. La predetta certificazione verde sarà conservata per tutto il periodo di validità della stessa.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, ai soggetti preposti al trattamento (raccolta e conservazione dei dati), che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Su richiesta delle autorità, i dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero dell' Istruzione o ad altri enti, organi preposti alla verifica e controllo delle certificazioni verdi. Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
Denominazione Responsabili esterni	No
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No, i dati personali non vengono trasferiti verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No

Misure di sicurezza organizzative	Nomina del personale incaricato/autorizzato alla verifica del Green Pass e delega di funzioni. Il personale incaricato è stato adeguatamente istruito e formato circa la tutela dei dati personali trattati. Sono state predisposte istruzioni operative pratiche per la gestione dei dati da parte di tutto il personale delegato.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	I registri, recanti l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato, sono custoditi in sicurezza (armadi chiusi a chiave, blindati, cassaforte ecc).
Misure di sicurezza tecniche logiche	I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio sono custoditi, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, *backup* e *disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.